រឿងក្ដីទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិឪពុក-ម្ដាយ៖ អ្វីដែលត្រូវធ្វើជាមួយនឹងទម្រង់បែបបទតុលាការទាំងនេះ

នេះគឺជារបៀបមួយចំនួនក្នុងការបំពេញទម្រង់បែបបទទាំងឡាយ៖

- ត្រូវប្រើឈ្មោះពេញតាមច្បាប់ជានិច្ច មិនត្រូវប្រើឈ្មោះហៅក្រៅនោះទេ។
- វាយកុំព្យូទ័រ ឬ បោះពុម្ពឲ្យដោយមានរបៀប។ ទម្រង់ដែលអាចបំពេញបាន គឺមាននៅលើគេហទំព័រ៖ http://courts.maine.gov/fees_forms/forms។
- អ្នកនឹងដាក់ទម្រង់នីមួយៗទៅតុលាការ។ មុនពេលដាក់ទៅតុលាការ សូមថតចម្លងទម្រង់ដែលបានបំពេញរួចយ៉ាងតិចពីរច្បាប់–មួយសម្រាប់ខ្លួនឯង និងមួយទៀតសម្រាប់ភាគីម្ខាងទៀត។ អ្នកនឹងត្រូវរកកន្លែងដើម្បីថតចម្លង (ដូចជានៅបណ្ណាល័យ)។ ក្រឡាបញ្ជីតុលាការមិនអាចថតចម្លងឯកសារឲ្យអ្នកនោះទេ។
- ប្រសិនបើកូនណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្ដីនេះ ទទួលបាន (ឬបានទទួល) AFDC, TANF ឬ Medicaid សូមថតចម្លងបន្ថែមនូវលិខិតស្នាមរបស់តុលាការ ហើយផ្ញើឯកសារទាំងនោះតាមសំបុត្រទៅក្រសួងសេវាមនុស្សជាតិ។ អាសយដ្ឋានមាននៅលើទម្រង់បែបបទបណ្ដឹង។ អ្នកក៏គួរតែធ្វើរបៀបនេះ ប្រសិនបើអ្នកបានស្នើសុំឲ្យ DHS បើកអាហារកិច្ចកូនឲ្យអ្នក។

<u>**ជំហានទីមួយ៖ បំពេញទម្រង់បែបបទ**</u>

បណ្ដឹងសម្រាប់ការកំណត់បិតុភាព, ទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិឪពុក-ម្ដាយ, អាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

ផ្នែកដែលនៅខាងលើបំផុតនៃទម្រង់បែបបទហៅថា "ចំណងជើង"។ សូមបំពេញទីតាំងរបស់តុលាការមណ្ឌល (District Court) (ឧទាហរណ៍៖ "Bangor")។ ក្រឡាបញ្ជីនឹងបំពេញលេខសំណុំរឿង (Docket Number) ពេលក្រោយ។ អ្នកជាដើមចោទ (Plaintiff) ហើយភាគីម្ខាងទៀតជាចុងចោទ (Defendant)។ សូមបំពេញឈ្មោះពេញតាមច្បាប់ ក្នុងចន្លោះពីមុខពាក្យ "ដើមចោទ"។ សូមសរសេរឈ្មោះពេញរបស់ភាគីម្ខាងទៀតនៅចន្លោះដែលនៅពីមុខពាក្យ "ចុងចោទ"។ សូមបំពេញចន្លោះផ្សេងទៀតនៅក្នុងទម្រង់បែបបទ។ នៅជិតចុងបញ្ចប់ មានពាក្យថា "សំណើរបស់ដើមចោទ" សូមគូសប្រអប់ទាំងឡាយណាដែលត្រូវនឹងអ្នក។ បើសិនអ្នកមិនប្រាកដទេនោះ សូមគូសប្រអប់។ អ្នកអាចដកសំណើនោះនៅពេលក្រោយ។) អ្នកត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទនេះនៅចំពោះមុខសាការីសាធារណៈ។ អ្នកអាចរកសាការីនៅឯធនាគារ ការិយាល័យសេវាច្បាប់ តាមរយៈការិយាល័យក្រុងរបស់អ្នក ឬនៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី។

លិខិតបញ្ជាក់អះអាងអាហារកិច្ចកូន

សូមបំពេញ "ចំណងជើង" ដូចដែលអ្នកបានបំពេញនៅលើទម្រង់ពាក្យបណ្ដឹង។ សូមបំពេញផ្នែកដែលនៅសល់នៃទម្រង់នេះ តាមការយល់ដឹងប្រសើរបំផុតរបស់អ្នក។ សូមកត់សម្គាល់ថា អ្នកសរសេរបញ្ជាក់ពីចំណូលដែលរកបានកាលពីឆ្នាំមុន និងចំណូលដែលរំពឹងនឹងរកបាននៅឆ្នាំនេះ ដាច់ដោយឡែកនៅក្រោម #1។ សូមកត់សម្គាល់ផងដែរថា អ្នកសរសេរបញ្ជាក់ពីចំណូលផ្សេងទៀតនៅក្រោម #2 និងចំណូលមិនមែនជាលុយ នៅក្រោម #3។ អ្នកអាចនឹងពិនិត្យមើលកំណត់ត្រារបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកមាន ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។ អ្នកត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទនេះនៅចំពោះមុខសាការីសាធារណៈ។ បន្ទាប់ពីចុងចោទទទួលបណ្ដឹងរបស់អ្នក តុលាការនឹងស្នើឲ្យគាត់បំពេញទម្រង់បែបបទហិរញ្ញវត្ថុដូចគ្នា ហើយផ្ញើមួយច្បាប់ជូនអ្នក។

ដីកាកោះស្ដីពីវិវាទគ្រួសារ និងអធិបញ្ញាបឋម

អ្នកត្រូវតែប្រើទម្រង់បែបបទសំណៅដើមដែលអ្នកបានទទួលពីក្រឡាបញ្ជី។ ដីកានោះមានហត្ថលេខា និងត្រាដើមរបស់ក្រឡាបញ្ជី។ អ្នកមិន

អាចប្រើសំណៅចម្លង ឬទម្រង់នេះដែលទាញយកពីអ៊ីនធឺណិតទេ។

សូមបំពេញ "ចំណងជើង" ដូចដែលបានបំពេញនៅលើពាក្យបណ្តឹង។ សូមបំពេញឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានតុលាការ។ សូមចុះកាលបរិច្ឆេទ និងហត្ថលេខានៅលើទម្រង់បែបបទ។ សូមទុកចន្លោះនៅទំព័រទីពីរឲ្យនៅទំនេរ។

ទម្រង់បែបបទលាតត្រដាង លេខសន្តិសុខសង្គម

អ្នកត្រូវបានតម្រូវដោយច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធ ក្នុងការផ្តល់លេខសន្តិសុខសង្គមរបស់អ្នក ព្រមទាំងលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់កូនៗ។ ព័ត៌មាននេះត្រូវបានប្រមូលលើទម្រង់បែបបទលាតត្រដាងលេខសន្តិសុខសង្គម (Social Security Number Disclosure) ដែលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្ររក្សាការសម្ងាត់នៅក្នុងឯកសាររបស់អ្នក។ ទម្រង់បែបបទនេះ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលក្នុងកញ្ចប់របស់អ្នក។

<u>ជំហានទីពីរ៖ បញ្ជូនទម្រង់បែបបទ</u>

ពេលនេះ អ្នកត្រូវតែផ្តល់សំណៅចម្លងនានាទៅឲ្យភាគីម្ខាងទៀត។ ការធ្វើដូច្នេះហៅថា "ការបញ្ជូន" លិខិតស្នាមរបស់តុលាការ។ វិធានតុលាការចែងថា អ្នកអាចផ្តល់លិខិតស្នាមតាមវិធីមួយក្នុងចំណោមវិធីចំនួនបី។ អ្នកអាចផ្ញើលិខិតស្នាមតាមប្រៃសណីយ៍ ដោយសុំឲ្យភាគីម្ខាងទៀតផ្តល់ការយល់ព្រមចំពោះ "ការផ្តល់ឯកសារ"។ អ្នកអាចផ្ញើក្រដាសស្នាមតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ (certified mail)។ អ្នកអាចបង់ប្រាក់ឲ្យនគរបាល (sheriff) ម្នាក់ ដើម្បីប្រគល់ឯកសារច្បាប់ចម្លងឲ្យភាគីម្ខាងទៀត។

ការផ្តល់ឯកសារតាមប្រៃសណីយ៍

សូមផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍ ឬប្រគល់ដោយផ្ទាល់ដៃនូវលិខិតស្នាមទាំងនេះ ទៅឲ្យភាគីម្ខាងទៀត៖

- សំណៅចម្លងនៃពាក្យបណ្តឹង
- សំណៅចម្លងនៃដីកា និងអធិបញ្ញាបឋម
- សំណៅចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អះអាងអាហារកិច្ចកូន
- សំណៅចម្លងពីរច្បាប់នៃលិខិតបញ្ជាក់ការទទួលបានដីកា និងពាក្យបណ្តឹង (បន្ទាប់ពីអ្នកបានបំពេញ "ចំណងជើង" នៅលើសំណៅចម្លងទាំងពីររួច)
- ស្រោមសំបុត្រដែលមានបិតតែម និងអាសយដ្ឋានអ្នកផ្ញើរួចជាស្រេច

ទម្រង់បែបបទទទួលស្គាល់ការទទួលបាន (Acknowledgment of Receipt) ស្នើឲ្យភាគីម្ខាងទៀតចុះហត្ថលេខាលើវា ដោយបង្ហាញថាគាត់បានទទួលលិខិតស្នាមទាំងនោះ ហើយត្រូវបញ្ជូនទម្រង់បែបបទនេះមកឲ្យអ្នកវិញក្នុងរយៈពេល 20ថ្ងៃ។ ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានលិខិតទទួលស្គាល់ដែលចុះហត្ថលេខារួច ក្នុងរយៈពេល 20ថ្ងៃ សូមបន្តទៅជំហានទី 3។ បើពុំដូច្នេះទេ អ្នកនឹងត្រូវបញ្ជូនលិខិតស្នាមតាមវិធីមួយផ្សេងទៀត។

ការផ្តល់ឯកសារតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ

សូមយកលិខិតស្នាមទាំងនេះទៅកាន់ប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍ដោយដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រ៖

- សំណៅចម្លងនៃពាក្យបណ្តឹង
- សំណៅចម្លងនៃដីកា និងអធិបញ្ញាបឋម
- សំណៅចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អះអាងអាហារកិច្ចកូន

សូមប្រាប់បុគ្គលិកប្រៃសណីយ៍ថា អ្នកចង់ផ្ញើលិខិតស្នាមតាមលិខិតអនុសិដ្ឋ។ ត្រូវប្រាកដថា អ្នកសុំ "បង្កាន់ដៃបញ្ជាក់ការទទួលបានសំបុត្រ (Return Receipt)" និង "សេវាបញ្ជូនតឹងរឹង (Restricted Delivery)"។ វិធីនេះត្រូវចំណាយច្រើនជាង ហើយពាក់ព័ន្ធនឹងជំហានពីរបីបន្ថែមទៀត។ ទម្រង់លិខិតអនុសិដ្ឋដែលតឹងរឹង គឺមាននៅប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍របស់អ្នក។ សូមដាក់ប័ណ្ណពណ៌បៃតងដែលអ្នកទទួលបានវិញពីប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍ ឲ្យទៅក្រឡាបញ្ជីតុលាការ ដើម្បីបញ្ជាក់ថា ភាគីម្ខាងទៀតបានទទួលលិខិតស្នាមរួចហើយ។

ការប្រគល់ឯកសារតាមនគរបាល

សូមផ្ញើតាមប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍ ឬ នាំយកទៅការិយាល័យនគរបាលខោនធីរបស់អ្នកនូវ៖

- សំណៅចម្លងនៃពាក្យបណ្តឹង
- សំណៅដើមនៃដីកា និងអធិបញ្ញាបឋម និងសំណៅចម្លងមួយច្បាប់។
- សំណៅចម្លងនៃលិខិតបញ្ជាក់អះអាងអាហារកិច្ចកូន

នៅក្នុងលិខិត ឬ ការជួបផ្ទាល់ សូមស្នើសុំការិយាល័យនគរបាល ឲ្យបញ្ជូនលិខិតស្នាមបន្តទៅឲ្យភាគីម្ខាងទៀត។ សូមផ្តល់អាសយដ្ឋានផ្ទះ និង/ឬកន្លែងធ្វើការរបស់ភាគីម្ខាងទៀត។ ភ្នាក់ងារ ដែល "បញ្ជូន" លិខិតស្នាមទាំងឡាយ នឹងបំពេញទំព័រទីពីរនៃដីកា ហើយប្រគល់សំណៅដើមទៅឲ្យអ្នកវិញ។ នគរបាលនឹងគិតថ្លៃសេវានេះ (ប្រហែលជា $20-$40)។

ជំហានទីបី ៖ ដាក់ទម្រង់បែបបទ

បំពេញទំព័រសង្ខេបអំពីវិវាទគ្រួសារ (Family Matter Summary Sheet) ដែលក្នុងនោះមានសេចក្តីណែនាំស្រាប់។ ក្រឡាបញ្ជីតុលាការនឹងមិនទទួលយកលិខិតស្នាមរបស់អ្នកដោយគ្មានទម្រង់បែបបទនេះឡើយ។

ក្នុងរយៈពេល 20ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបញ្ជូនឯកសារឲ្យភាគីម្ខាងទៀត សូមប្រគល់ដោយផ្ទាល់ ឬ ផ្ញើតាមប្រៃសណីយ៍ទៅឲ្យក្រឡាបញ្ជីតុលាការនូវសំណៅដើមនៃទម្រង់បែបបទទាំងនេះ៖

- ☐ **ទំព័រសង្ខេប**
- ☐ **ពាក្យបណ្តឹង**
- ☐ **ទម្រង់បែបបទលាតត្រដាងលេខសន្តិសុខសង្គម (SSN)**
- ☐ **លិខិតបញ្ជាក់អះអាងអាហារកិច្ចកូន**
- ☐ **ដីកា** (ត្រូវការចាំបាច់ មិនថាប្រគល់តាមវិធីណានោះទេ និងគួរតែដាក់ដោយមានហត្ថលេខារបស់ភ្នាក់ងារ **ប្រសិនបើអ្នកប្រើសេវារបស់នគរបាល**)
- ☐ **លិខិតទទួលស្គាល់ការទទួលបាន** (ប្រសិនបើអ្នកបានប្រើសេវាផ្ញើតាមប៉ុស្តិ៍ប្រៃសណីយ៍)
- ☐ **ប័ណ្ណពណ៌បៃតង** (ប្រសិនបើអ្នកប្រើសេវាលិខិតអនុសិដ្ឋ)

តុលាការគិតថ្លៃសេវាសម្រាប់ការដាក់លិខិតស្នាមរបស់អ្នក។ បន្ទាប់មកអ្នកអាចនឹងត្រូវបានគិតថ្លៃសេវាសម្រុះសម្រួល (បែងចែករវាងគូភាគី)។ អ្នកគួរតែទាក់ទងក្រឡាបញ្ជីតុលាការដើម្បីឲ្យដឹងពីចំនួនជាក់លាក់។ ប្រសិនបើអ្នកមិនមានលទ្ធភាពបង់ប្រាក់ប្រដាប់ក្តី អ្នកអាចសុំពីក្រឡាបញ្ជីនូវពាក្យសុំដំណើរការនីតិវិធីដោយពុំចាំបាច់បង់ប្រាក់ (Application to Proceed Without Payment of Fees) និងលិខិតបញ្ជាក់អះអាងមួយ។ បំពេញទម្រង់បែបបទទាំងនេះ ហើយចុះហត្ថលេខានៅចំពោះមុខសាការីសាធារណៈ។ បន្ទាប់មកដាក់ទម្រង់ទាំងនោះនៅក្រឡាបញ្ជី ព្រមជាមួយនឹងលិខិតស្នាមផ្សេងៗទៀតរបស់អ្នក។ ចៅក្រមម្នាក់នឹងពិនិត្យព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់អ្នក ហើយសម្រេចថាតើអ្នកត្រូវនឹងលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលការលើកលែងការបង់ប្រាក់ដែរឬទេ។ ប្រសិនបើការលើកលែងត្រូវបានបដិសេធ អ្នកត្រូវតែបង់ថ្លៃដាក់ឯកសារក្នុងរយៈពេល 7ថ្ងៃ។ បើសិនអ្នកទទួលបានការលើកលែង អ្នកនឹងមិនចាំបាច់បង់ប្រាក់មួយចំនួន ឬទាំងអស់នោះទេ។

ជំហានទីបួន៖ ការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តី

អ្នក និងភាគីម្ខាងទៀត ត្រូវតែទៅការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តីនៅតុលាការ។ ក្នុងរយៈពេលពីរសប្តាហ៍ បន្ទាប់ពីអ្នកបំពេញគ្រប់ជំហានខាងលើ តុលាការនឹងជូនដំណឹងដល់អ្នកអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងម៉ោងនៃការប្រជុំនោះ។ សូមអានលិខិតស្នាមទាំងអស់ ដែលអ្នកទទួលបានពីតុលាការ រួមទាំងឯកសារដែលមានចំណងជើង៖ ព័ត៌មានសំខាន់ទាក់ទងនឹងការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តី។

ប្រសិនបើអ្នក និងភាគីម្ខាងទៀត ព្រមព្រៀងគ្នាតាមការរៀបចំបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់កូនរបស់អ្នក (ដូចជាកន្លែងដែលពួកគេស្នាក់នៅ ការជួបសួរសុខទុក្ខជាមួយឪពុក-ម្តាយម្ខាងទៀត និងរបៀបដែលពួកគេនឹងត្រូវបានឧបត្ថម្ភ) អ្នកអាចនឹងបំពេញ ហើយដាក់ទម្រង់មួយ ហៅថាលិខិតបញ្ជាក់ជំនួសការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តី (Certificate in Lieu of Case Management Conference)។ អ្នកអាចទទួលបានទម្រង់នេះពីក្រឡាបញ្ជីតុលាការ។ អ្នក និងភាគីម្ខាងទៀត ត្រូវតែចុះហត្ថលេខាទាំងពីរអ្នកលើលិខិតបញ្ជាក់នោះ។ អ្នកអាចនឹងមិនចាំបាច់ទៅការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តីឡើយ ប្រសិនបើអ្នកដាក់លិខិតបញ្ជាក់នេះ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំនោះ។

តុលាការនឹងផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងមួយដល់អ្នកតាមសំបុត្រ ប្រសិនបើអ្នកមិនចាំបាច់ទៅការប្រជុំនោះទេ។

ប្រសិនបើអ្នក និងភាគីម្ខាងទៀត ចង់ទៅធ្វើការសម្រុះសម្រួលជាមុន អ្នកអាចស្នើសុំតុលាការនូវ "ការពន្យាពេល" នៃការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តីបានរហូតដល់ 90ថ្ងៃ។ ក្រឡាបញ្ជីតុលាការអាចផ្តល់ទម្រង់មួយ ហៅថា "ការពន្យាពេលនៃការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តី (Deferral of Case Management Conference)" ដែលអ្នក **និង**ភាគីម្ខាងទៀត ឬមេធាវី ត្រូវតែចុះហត្ថលេខា។ សូមឲ្យប្រាកដថាបានដាក់ថ្លៃសេវាសម្រុះសម្រួល នៅពេលអ្នកដាក់ទម្រង់បែបបទពន្យាពេលទៅក្រឡាបញ្ជីតុលាការ។ ក្រឡាបញ្ជីតុលាការនឹងផ្តល់កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការសម្រុះសម្រួលដល់អ្នក ហើយការប្រជុំអំពីការគ្រប់គ្រងរឿងក្តី នឹងធ្វើឡើង បន្ទាប់ពីការសម្រុះសម្រួលបានបញ្ចប់។

ប្រភពជំនួយនានា

វីដេអូ៖ តុលាការភាគច្រើនមានវីដេអូ ដែលពន្យល់ពីដំណើរការតុលាការ ព្រមទាំងសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ទស្សនាវីដេអូនេះ សូមទាក់ទងក្រឡាបញ្ជីតុលាការ។

ការសម្រុះសម្រួល៖ អ្នកសម្រុះសម្រួលអាចនឹងជួយអ្នក និងភាគីម្ខាងទៀត ឲ្យឈានដល់ការព្រមព្រៀងគ្នាលើបញ្ហានានាទាក់ទងនឹងរឿងក្តីរបស់អ្នក។ តុលាការមានវីដេអូមួយដែលពន្យល់ថាអ្វីទៅដែលថាការសម្រុះសម្រួល។ ការសម្រុះសម្រួលអាចត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមរយៈតុលាការ ឬ អ្នកសម្រុះសម្រួលឯកជន។

ការអប់រំឪពុក-ម្តាយ៖ កម្មវិធីអប់រំឪពុក-ម្តាយ ដែលត្រូវបានរៀបចំបង្កើតឡើងជាពិសេសសម្រាប់ឪពុកម្តាយដែលកំពុងលែងលះ ឬនៅបែកគ្នា អាចនឹងជួយអ្នកផ្តោតលើតម្រូវការនានារបស់កូនរបស់អ្នក។ តុលាការអាចនឹងបង្គាប់ឲ្យអ្នកចូលរួមការប្រជុំមួយក្នុងចំណោមការប្រជុំរយៈពេលបួនម៉ោងទាំងនេះ។

តាមអាហារកិច្ចកូន៖ តាមច្បាប់ គោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះ ត្រូវបានចេញដោយ DHHS និងត្រូវបានប្រើដើម្បីជួយកំណត់កាតព្វកិច្ចអាហារកិច្ចកូន ទៅតាមប្រាក់ចំណូល។ តារាងនេះអាចរកបាននៅលើប្រព័ន្ធអ៊ីនធើណេតតាមរយៈ៖ http://courts.maine.gov/fees_forms/forms/index.shtml ឬពីការិយាល័យរបស់ក្រឡាបញ្ជីតុលាការមណ្ឌលណាមួយ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីប្រភពទាំងនេះ សូមទៅជួបក្រឡាបញ្ជីតុលាការ ឬ ចូលកាន់គេហទំព័រផ្នែកយុត្តិធម៌របស់រដ្ឋ Maine ដែលមានអាសយដ្ឋាន៖ http://courts.maine.gov ។

ទំព័រសេចក្ដីសង្ខេបអំពីវិវាទគ្រួសារ

M.R. Civ. P. 5(h)

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

ទម្រង់នេះប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានជាមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងរឿងក្ដី និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ទៅក្នុងកំណត់ត្រារបស់តុលាការ។ អ្នកត្រូវបំពេញទម្រង់នេះឱ្យបានពេញលេញជាមួយនឹងក្រឡាបញ្ជី នៅពេលដែលអ្នកដាក់ពាក្យប្ដឹង ឬពាក្យសុំ។ អ្នកមិនតម្រូវឱ្យប្រគល់សំណៅចម្លងនៃទម្រង់នេះទៅឱ្យភាគីម្ខាងទៀតនោះទេ។

ទីតាំងតុលាការ (កន្លែងដែលអ្នកដាក់ពាក្យប្ដឹង)

ប្រភេទនៃបណ្ដឹង៖ (ជ្រើសរើសប្រអប់ណាមួយ)

☐ លែងលះ - ពាក់ព័ន្ធនឹងអចលនវត្ថុ	☐ លែងលះ - មិនមានអចលនវត្ថុ
☐ អំណាចមេបា និងការទទួលខុសត្រូវ (ឪពុកម្ដាយរបស់កូនរស់នៅជាអនីតិសង្វាស) ☐ ស្វែងរកបិតុភាព (ស្វែងរកឪពុកបង្កើតរបស់កូន)	
☐ ការដាក់ឱ្យនៅបែកគ្នាតាមផ្លូវតុលាការ	☐ សាលក្រមបរទេស
☐ វិវាទគ្រួសារផ្សេងទៀត	

ប្រភេទនៃការដាក់ពាក្យ៖ (ជ្រើសរើសប្រអប់ណាមួយ)

☐ នីតិវិធីដើម
ការស្នើសុំក្រោយមានសាលក្រម៖ ☐ ដើម្បីកែប្រែ ☐ ដើម្បីអនុវត្ត ☐ សម្រាប់ការប្រមាថតុលាការ លេខសំណុំរឿងដើមគឺ៖

ព័ត៌មានរបស់ដើមបណ្ដឹង៖ (បុគ្គលដែលដាក់ពាក្យប្ដឹង ឬប្រសិនបើក្រោយមានសាលក្រម ឈ្មោះរបស់បុគ្គលដែលធ្លាប់ជាដើមបណ្ដឹងនៅក្នុងសំណុំរឿងដើម)

នាម៖ នាម	កណ្ដាល	គោត្តនាម	ឈ្មោះដើម (មុនពេលរៀបការ)

អាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រ	ក្រុង	រដ្ឋ	ប្រៃសណីយ៍
អាសយដ្ឋានរាងកាយ	ក្រុង	រដ្ឋ	ប្រៃសណីយ៍

ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវនៅក្នុងទម្រង់ដាច់ដោយឡែក

លេខទូរស័ព្ទនៅផ្ទះ៖		លេខទូរស័ព្ទកន្លែងធ្វើការ៖
ឈ្មោះមេធាវី៖		អត្តលេខនៅគណៈមេធាវី៖

<u>ព័ត៌មានរបស់ចុងចម្លើយ៖</u> (បុគ្គលដែលត្រូវបានប្តឹង ឬប្រសិនបើក្រោយមានសាលក្រម ឈ្មោះបុគ្គលដែលធ្លាប់ជាចុងចម្លើយនៅក្នុងសំណុំរឿងដើម។

នាម៖ នាម	កណ្តាល	គោត្តនាម	ឈ្មោះដើម (មុនពេលរៀបការ)

អាសយដ្ឋានផ្ញើសំបុត្រ	ក្រុង	រដ្ឋ	ប្រៃសណីយ៍
អាសយដ្ឋានរាងកាយ	ក្រុង	រដ្ឋ	ប្រៃសណីយ៍

ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវនៅក្នុងទម្រង់ដាច់ដោយឡែក

លេខទូរស័ព្ទនៅផ្ទះ៖	លេខទូរស័ព្ទកន្លែងធ្វើការ៖
ឈ្មោះមេធាវី៖	អត្តលេខនៅគណៈមេធាវី៖

នាមនិងគោត្តនាមនៃ**កូនជាអនីតិជន** (នៃភាគីខាងលើ)៖	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត៖	ភេទ៖	
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ
			លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវ

កាលបរិច្ឆេទ៖ ______________________

____

ហត្ថលេខារបស់ភាគី (មេធាវីរបស់ភាគី)

រដ្ឋ MAINE

តុលាការកំពូល	**តុលាការមណ្ឌល**
______________________, ss.	ទីតាំង______________________
សំណុំរឿងលេខ ____________________	សំណុំរឿងលេខ ____________________

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រលាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

រដ្ឋ MAINE/______________________

ដើមចោទ

v.

____

ចុងចោទ

ទម្រង់បែបបទលាតត្រដាងព័ត៌មានសម្ងាត់នៃលេខសន្តិសុខសង្គម

លេខគណនីសន្តិសុខសង្គមរបស់ខ្ញុំគឺ ____________ - ______ - _____________.

កាលបរិច្ឆេទ៖ ___________________ ______________________________

ដើមចោទ/ចុងចោទ

<u>សម្រាប់តែសំណុំរឿងបញ្ហាគ្រួសារប៉ុណ្ណោះ (ការលែងលះ សិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយ)</u>

1. ប្រសិនបើសំណុំរឿងនេះជាសំណុំរឿងបញ្ហាគ្រួសារ កូនដែលពាក់ព័ន្ធក៏ត្រូវលាតត្រដាងលេខសន្តិសុខសង្គមរបស់ពួកគេផងដែរ៖

ឈ្មោះកូន	លេខសន្តិសុខសង្គម

2. ☐ សំណុំរឿងរក្សាការពារ (Protective Custody) បច្ចុប្បន្នស្ថិតក្នុងការរង់ចាំការសម្រេចឬដំណោះស្រាយ, តុលាការ/សំណុំរឿងលេខ៖___________________________________

ទម្រង់បែបបទនេះគឺជាការសម្ងាត់ និងមិនត្រូវលាតត្រដាងឡើយ លើកលែងតែមានសេចក្ដីបង្គាប់ពីតុលាការ។

CV/CR/FM/PC-200, Rev. 06/14 Khmer

រដ្ឋ MAINE

តុលាការមណ្ឌល

ទីតាំង ______________________________

សំណុំរឿងលេខ__________________________

ចំណាំ៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេស នៅក្នុងទម្រង់បែបបទជាភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

______________________________ដើមបណ្តឹង

v.

______________________________ចុងចម្លើយ

បណ្តឹងស្នើសុំ
កំណត់បិតុភាព, ទំនួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិឪពុក-ម្តាយ,
អាហារកិច្ចរបស់កូន

M.R. Civ. P. 10(a), 19-A M.R.S. §§ 1553 & 1652

1. ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយ ដែលមិនទាន់រៀបការនឹងគ្នា គឺជាឪពុកម្តាយរបស់កូនដូចខាងក្រោម៖

ឈ្មោះ	*ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត*	*អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន*

2. ដើមបណ្តឹងស្នាក់នៅ *(ទីក្រុង)* __________________, *(ខោនធី)* ______________________, *(រដ្ឋ)*___________ ។

ប្រសិនបើភាគីណាមួយមានបំណងរក្សាអាសយដ្ឋានរបស់ខ្លួនជាការសម្ងាត់ ភាគីនោះត្រូវបំពេញលិខិតបញ្ជាក់អាសយដ្ឋានការសម្ងាត់ (ទម្រង់ FM-057)។ ទម្រង់បែបបទនេះអាចរកបាននៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ឬនៅ៖

http://courts.maine.gov/fees_forms/forms។

3. ចុងចម្លើយស្នាក់នៅ *(ទីក្រុង)* _____________, *(ខោនធី)* ______________________, *(រដ្ឋ)*___________។

4. A. បញ្ជីខាងក្រោមនេះ គឺជាកន្លែង និងបុគ្គលដែលកូនបានរស់នៅជាមួយក្នុងរយៈពេល **5 ឆ្នាំចុងក្រោយ៖**

ឈ្មោះបុគ្គល និងអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នដែលកូនបានរស់នៅជាមួយ	កាលបរិច្ឆេទដែលកូនបានរស់នៅជាមួយបុគ្គលនោះ	ក្រុង និងរដ្ឋដែលកូនបានរស់នៅជាមួយបុគ្គលនោះ

B. ដើមបណ្ដឹងមិនមានជាប់ពាក់ព័ន្ធ ហើយក៏គ្មានព័ត៌មានអំពីសំណុំរឿងតុលាការនៅរដ្ឋណាមួយ ពាក់ព័ន្ធនឹងសិទ្ធិគ្រប់គ្រងថែរក្សាកូន លើកលែងតែមានករណីដូចខាងក្រោម៖

☐ ការការពារពីការរំលោភបំពាន

☐ ផ្សេងៗ (ពណ៌នាអំពីករណីផ្សេងទៀត) ______________________________

C. ក្រៅពីភាគីទាំងពីរ គ្មានបុគ្គលណាម្នាក់មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រងថែរក្សាកូន ឬទាមទារសិទ្ធិគ្រប់គ្រងថែរក្សា ឬទាមទារសិទ្ធិជួបជាមួយកូន លើកលែងតែមានករណីដូចខាងក្រោម៖ ______________________________

5. **(ចូរគូសធីកក្នុងប្រអប់ដែលពាក់ព័ន្ធ)**

☐ កូនមិនធ្លាប់ទទួលអត្ថប្រយោជន៍ជំនួយសាធារណៈទេ។

ឬ

☐ កូនបានទទួល កំពុងទទួល ឬនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជំនួយសាធារណៈ។

និង

☐ ដើមបណ្ដឹងបានផ្ញើសេចក្ដីចម្លងនៃបណ្ដឹងនេះទៅកាន់ក្រសួងសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សកិច្ចទៅតាមអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖ *ផ្នែកជំនួយកុមារ អ្នកគ្រប់គ្រងការិយាល័យកណ្ដាល វិមានរដ្ឋទី 11 Augusta, ME 04333-0011*។ (សេចក្ដីចម្លងត្រូវផ្ញើ នៅពេលដែលកូនបានទទួល កំពុងទទួល ឬនឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ជំនួយសាធារណៈ។)

☐ ក្រសួងសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សកិច្ច **បាន**ចេញសេចក្ដីបង្គាប់ស្ដីពីអាហារកិច្ចរបស់កុមារ។ *(ប្រសិនបើទទួលបាននូវការចេញនូវសេចក្ដីបង្គាប់ សំណៅចម្លងនៃសេចក្ដីបង្គាប់នោះត្រូវតែភ្ជាប់មកជាមួយនឹងបណ្ដឹងនេះ)។*

☐ ក្រសួងសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សកិច្ច **បាន**ចុះកិច្ចសន្យាដើម្បីបង្កើត ពិនិត្យឡើងវិញ កែប្រែ ឬអនុវត្តសេចក្ដីបង្គាប់ស្ដីពីអាហារកិច្ចរបស់កុមារ។

ដើមបណ្ដឹងស្នើសុំឱ្យផ្ដល់ជូននូវការលែងលះ ហើយតុលាការត្រូវ៖ (ចូរគូសធីកក្នុងប្រអប់ដែលពាក់ព័ន្ធ)

☐ បង្គាប់ឱ្យធ្វើតេស្តពិនិត្យមើលប្រភេទឈាម ឬជាលិកា ដោយអនុលោមតាម 19-A M.R.S. § 1558។

☐ សម្រេចថាគូភាគីគឺជាឪពុកម្ដាយរបស់កូនដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងបណ្ដឹងនេះ។

☐ កំណត់អំពីអំណាចមេបា និងការកាទទួលខុសត្រូវចំពោះកូនជាអនីតិជន ដោយអនុលោមតាម 19-A M.R.S. § 1653 រួមបញ្ចូលទាំងអាហារកិច្ចរបស់កូនផងដែរ។

☐ កំណត់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវផ្តល់ជាអាហារកិច្ចកូនពីពេលមុនមក ហើយបង្គាប់ឱ្យបង់អាហារកិច្ចពីពេលនោះមក។

☐ បែងចែកសំណងលើការចំណាយពេលសម្រាលកូន ព្រមទាំងថ្លៃចំណាយផ្នែកវេជ្ជសាស្រ្តសម្រាប់កូន។

☐ បង់ថ្លៃសេវាមេធាវីសមស្របទៅឱ្យមេធាវីរបស់ដើមបណ្តឹង។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ____________________ ____________________

ហត្ថលេខាដើមបណ្តឹង

មេធាវីដើមបណ្តឹង៖ ____________________ ដើមបណ្តឹង៖ ____________________

អាសយដ្ឋាន៖____________________ អាសយដ្ឋាន៖____________________

____________________ ____________________

ទូរស័ព្ទ៖ ____________________ ទូរស័ព្ទ៖ ____________________

រដ្ឋ MAINE

ខោនធី ____________________

បានបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់ ដើមបណ្តឹងខាងលើឈ្មោះ ____________________ ហើយបានសច្ចាថារាល់សេចក្តីថ្លែងទាំងអស់គឺជាការពិត។

ចំពោះមុខយើង

កាលបរិច្ឆេទ៖ ____________________ ____________________

(មេធាវី) (សារការីសាធារណៈ) (ក្រឡាបញ្ជីរង)

រដ្ឋ Maine

តុលាការមណ្ឌល
ទីតាំង ______________________
សំណុំរឿងលេខ________________

ដើមបណ្តឹង៖ ________________________

V.

ចំណាំ៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទជាភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ហើយ គេនឹងទាក់ទងទៅសេវាបកប្រែ។ទម្រង់បែបបទនេះក៏មានhttp://courts.maine.gov/fees_forms/forms ផងដែរ។

ចុងចម្លើយ៖ ___________________________
អាសយដ្ឋាន___________________________
____

ដីកាកោះហៅអំពីវិវាទគ្រួសារ
និង
អធិបញ្ញាបឋម
19-A M.R.S. §§ 852 និង 903

ចំពោះចុងចម្លើយ៖
ដើមបណ្តឹងបានដាក់ពាក្យប្តឹងអ្នកដើម្បីទាមទារចំណុចណាមួយដូចជា៖ ការលែងលះ ការដាក់ឱ្យនៅបែកគ្នាតាមផ្លូវតុលាការ ការទាមទារអំណាចមេបានិងការទទួលខុសត្រូវ ការស្វែងរកបិតុភាព ឬអាហារកិច្ចរបស់កូន។ ប្រសិនបើអ្នកចង់ជំទាស់ទៅនឹងបណ្តឹងនេះ **អ្នកត្រូវផ្តល់ចម្លើយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ហើយប្រសិនបើមានកូនជាអនីតិជន ត្រូវផ្តល់មកជាមួយនូវលិខិតបញ្ជាក់ស្តីពីអាហារកិច្ចរបស់កូនចំពោះដើមបណ្តឹង** ក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីទទួលបានដីកាកោះហៅនេះមក។ បណ្តឹង និងសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីអាហារកិច្ចរបស់កូនដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះត្រូវប្រគល់ជូនអ្នក។ ដើម្បីផ្តល់សារណា និងសេចក្តីបញ្ជាក់របស់អ្នក អ្នកត្រូវផ្តល់ច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងនោះដោយផ្ទាល់ ឬផ្ញើសំបុត្រទៅឱ្យមេធាវីរបស់ដើមបណ្តឹង ឬដើមបណ្តឹង ដែលមានឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននៅខាងក្រោមទំព័រនេះ។ ក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ អ្នកត្រូវដាក់សារណាច្បាប់ដើម និងសេចក្តីបញ្ជាក់ច្បាប់ដើមទៅតុលាការ ដោយផ្ញើសំបុត្រទៅ៖

ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានតុលាការ៖

អធិបញ្ញាបឋម
(សម្រាប់ការលែងលះ និងការដាក់ឱ្យនៅបែកគ្នាតាមផ្លូវតុលាការតែប៉ុណ្ណោះ)

អនុលោមតាម 19-A M.R.S. §§ 852 និង 903 **បង្គាប់ឲ្យ**ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនត្រូវ៖

(1) លក់ ផ្ទេរ បរិច្ចាគ ដាក់បញ្ចាំ លាក់បាំង ដាក់បន្ទុក ឬបំផ្លាញចោលទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយដែលកម្មសិទ្ធិផ្ទាល់ខ្លួន ឬរួមគ្នារបស់គូភាគី លើកលែងតែវាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ (a) មានការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីភាគីទាំងពីរ (b) ដើម្បីទិញវត្ថុចាំបាច់សម្រាប់ទ្រទ្រង់ជីវិត (c) នៅក្នុងការប្រព្រឹត្តិទៅជាធម្មតានៃអាជីវកម្មរបស់ភាគីណាមួយ ឬ (d) ដោយមានការព្រមព្រៀងពីតុលាការ។

(2) កំណត់សេរីភាពផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ភាគីម្ខាងទៀត ឬកូនបង្កើត ឬកូនចិញ្ចឹមរបស់ភាគីណាមួយ ឬ

(3) ដកភាគីម្ខាងទៀត ឬកូនណាមួយនៃគូភាគីចេញពីការធានារ៉ាប់រងក្រោមគោលការណ៍ធានារ៉ាប់រងសុខភាពណាមួយ។

ការក្រើនរំលឹក

នេះគឺជាដីកាបង្គាប់ជាផ្លូវការរបស់តុលាការ។ បើអ្នកមិនគោរពតាមដីកាបង្គាប់នេះទេ តុលាការនឹងសន្មត់ថាអ្នកប្រមាថតុលាការ។ ដីកាបង្គាប់នេះមានសុពលភាពទាល់តែករណីណាមួយ ដូចខាងក្រោម កើតឡើងមុន៖ (1) លុបចោល ឬកែប្រែ។ (2) ចេញដីកាចុងក្រោយចំពោះការលែងលះ ឬការដាក់ឱ្យនៅបែកគ្នាតាមផ្លូវតុលាការ។ ឬ (3) ច្រានចោលបណ្ដឹង។

កាលបរិច្ឆេទ៖_______________________

ដីកាកោះហៅ (និងអធិបញ្ញា)នេះ ចេញដោយ៖

____

ក្រឡាបញ្ជីនៃតុលាការមណ្ឌល

(មេធាវីរបស់ដើមបណ្ដឹង) (ដើមបណ្ដឹង)៖

ឈ្មោះ៖_______________________

អាសយដ្ឋាន៖_______________________

____

ទូរស័ព្ទ៖ (______) _______________________

ព័ត៌មានសំខាន់សម្រាប់ចុងចម្លើយ

ប្រសិនបើអ្នកមិនផ្ដល់និងដាក់សារណាតបទៅនឹងបណ្ដឹង និង "សេចក្ដីបញ្ជាក់អំពីអាហារកិច្ចចំពោះកូន" ក្នុងករណីពាក់ព័ន្ធនឹងកូនជាអនីតិជន ឬប្រសិនបើអ្នកមិនមានវត្តមាននៅតុលាការ នៅពេលដែលអ្នកត្រូវបានជូនដំណឹងឱ្យមានវត្តមាន តុលាការអាចចេញសេចក្ដីសម្រេចទៅតាមការទាមទាររបស់ដើមបណ្ដឹង ទោះបីជាអវត្តមានរបស់អ្នកក៏ដោយ។

ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់ផ្ដល់ និងដាក់សារណាតបទៅនឹងបណ្ដឹង ប៉ុន្តែអ្នកចង់ឱ្យតុលាការស្ដាប់អ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងវិវាទអាហារកិច្ចចំពោះកូន អំណាចមេបា ការបែងចែកទ្រព្យអាពាហ៍ពិពាហ៍ អាហារកិច្ចចំពោះប្ដី/ប្រពន្ធ ថ្លៃសេវាមេធាវី អ្នកត្រូវបំពេញទម្រង់ "បង្ហាញវត្តមាន" និងសេចក្ដីថ្លែងសច្ចាអំពីអាហារកិច្ចចំពោះកូន ហើយដាក់នៅតុលាការ និងត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងសវនាការរបស់តុលាការ។ អ្នកត្រូវផ្ដល់ឱ្យដើមបណ្ដឹងនូវច្បាប់ចម្លងនៃសេចក្ដីថ្លែងសច្ចាពេញលេញ និងការចូលទៅបង្ហាញវត្តមាន។ ទម្រង់ "សេចក្ដីថ្លែងសច្ចាអំពីអាហារកិច្ចចំពោះកូន" និងទម្រង់ "បង្ហាញវត្តមាន" អាចស្វែងរកនៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី។

ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថាអ្នកមានការការពារតទល់នឹងបណ្ដឹងរបស់ដើមបណ្ដឹង ឬការទាមទាររបស់អ្នកទល់នឹងដើមបណ្ដឹង អ្នកគួរតែជជែកជាមួយមេធាវី។ <u>ក្រឡាបញ្ជីមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផ្ដល់យោបល់ឱ្យអ្នកទេ។</u>

ការជូនដំណឹងទៅកាន់គូភាគី

នៅគ្រប់ករណីទាំងអស់ពាក់ព័ន្ធនឹងកូនជាអនីតិជន គូភាគីត្រូវចូលរួមកិច្ចជំនុំជម្រះស្ដីពីករណីសំណុំរឿងនៅតុលាការ។ ក្នុងរយៈពេលពីរសប្ដាហ៍បន្ទាប់ពីដើមបណ្ដឹងដាក់ភស្តុតាងស្ដីពីការការប្រគល់ជូនដីកាកោះហៅ ពាក្យបណ្ដឹង និងសេចក្ដីបញ្ជាក់អំពីអាហារកិច្ចចំពោះកូន មកតុលាការ តុលាការនឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃកិច្ចជំនុំជម្រះនោះ។ ការជូនដំណឹងនឹងត្រូវផ្ញើតាមរយៈសំបុត្រធម្មតា។ អ្នកត្រូវជូនដំណឹងជាបន្ទាន់មកកាន់តុលាការអំពីអាសយដ្ឋានពិតប្រាកដរបស់អ្នក និងការផ្លាស់ប្ដូរអាសយដ្ឋានរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើដូចនោះទេ អ្នកនឹងមិនទទួលបានការជូនដំណឹងណាមួយពីតុលាការឡើយ រួមទាំងការជូនដំណឹងអំពីកិច្ចជំនុំជម្រះស្ដីពីករណីសំណុំរឿងផងដែរ។

ការក្រើនរំលឹកសំខាន់៖ អ្នកមានសិទ្ធិចូលរួម និងស្តាប់គ្រប់ព្រឹត្តិការណ៍នានា(ការកាត់សេចក្តី សវនាការ កិច្ចជំនុំជម្រះ ការផ្សះផ្សា) នៅតុលាការ។ ប្រសិនបើអ្នកខកខានមិនមានវត្តមាននៅក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នានារបស់តុលាការដោយគ្មានមូលហេតុត្រឹមត្រូវនោះទេ ចំណាត់ការអាចធ្វើឡើងចំពោះសំណុំរឿងរបស់អ្នក បើទោះបីជាអ្នកមិនបានចូលរួមក៏ដោយ។ នេះមានន័យថាទោះជាអ្នកអវត្តមានក៏ដោយ ក៏តុលាការអាចចេញដីកាបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ន ឬ បើកសវនាការចុងក្រោយ ហើយចេញដីកាបង្គាប់ចុងក្រោយ ឬសាលដីកាសម្រេចចុងក្រោយពាក់ព័ន្ធទៅនឹងចំណុចវិវាទណាមួយ ឬទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់អ្នក រួមទាំងបិតុភាព អំណាចមេបានិងការទទួលខុសត្រូវចំពោះកូន (ការថែរក្សា ការស្នាក់នៅ ទំនាក់ទំនង ការសួរសុខទុក្ខជាដើម) អាហារកិច្ចចំពោះកូន អាហារកិច្ចចំពោះប្តី/ប្រពន្ធ ថ្លៃសេវាមេធាវី និងការបែងចែកទ្រព្យអាពាហ៍ពិពាហ៍ និងមិនមែនអាពាហ៍ពិពាហ៍ (បំណុល អចលនទ្រព្យ យានយន្ត ទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន គណនីសោធននិវត្តន៍ ជាដើម)។ តុលាការក៏មានអំណាចក្នុងការច្រានចោលរាល់នីតិវិធីនៃបណ្តឹងដែលអ្នកបានដាក់ជូនផងដែរ ប្រសិនបើអ្នកមិនមកបង្ហាញខ្លួននោះទេ។ នេះគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកដើម្បីធានាថាតុលាការមានអាសយដ្ឋានត្រឹមត្រូវរបស់អ្នក។ ការផ្លាស់ប្តូរអាសយដ្ឋានត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ដោយផ្ទាល់ដៃ ឬតាមសេវាផ្ញើសំបុត្រធម្មតា។

រដ្ឋ Maine

រដ្ឋ ______________________________ ,ss.

ថ្ងៃ ______________________________ (កាលបរិច្ឆេទ), ខ្ញុំបានបំពេញចំណាត់ការបណ្តឹង ដីកាកោះហៅ និងអធិបញ្ញាបឋម និងសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីអាហារកិច្ចចំពោះកូន ដោយបានបញ្ជូនច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារទាំងនេះ ទៅតាមអាសយដ្ឋានដូចខាងក្រោម៖

____

☐ ទៅឱ្យចុងចម្លើយដែលមានឈ្មោះដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ដោយផ្ទាល់ដៃ។

☐ ទៅឱ្យ ______________________________ (ឈ្មោះ) ជាបុគ្គលដែលមានអាយុ និងឆន្ទានុសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ ដែលរស់នៅផ្ទះរបស់ចុងចម្លើយ។

☐ ទៅឱ្យ ______________________________ (ឈ្មោះ) ជាអ្នកទទួលការអនុញ្ញាតឯកសារជូនចុងចម្លើយ។

☐ ដោយ (ពិពណ៌នាអំពីមធ្យោបាយបញ្ជូនឯកសារផ្សេងទៀត)៖ ______________________________

____

ការចំណាយសម្រាប់ការបញ្ជូន៖

សេវាកម្ម៖ $______________________

ធ្វើដំណើរ $______________________

ថ្លៃបញ្ជូនសំបុត្រ $______________________

ផ្សេងៗ $______________

សរុប $______________________

____

ហត្ថលេខារបស់បុគ្គលដែលបញ្ជូនឯកសារ

____

ឋាន:

ឬ ការបញ្ជូនឯកសារត្រូវធ្វើឡើងដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវជម្រើសណាមួយខាងក្រោម៖

☐ ទម្រង់បែបបទនៃការទទួលស្គាល់ដីកា (ភ្ជាប់មកជាមួយ)

☐ បណ្ណបៃតង បង្កាន់ដៃទទួល (ភ្ជាប់មកជាមួយ)

☐ សេវាបញ្ជូនឯកសារដទៃទៀត (ភ្ជាប់មកជាមួយ)

រដ្ឋ MAINE

តុលាការកំពូល

_______________________, ss.

សំណុំរឿងលេខ _______________________

____

តុលាការមណ្ឌល

ទីតាំង_______________________

សំណុំរឿងលេខ

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រលាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

_______________________ ដើមចោទ

v.

_______________________ ចុងចោទ

ការទទួលស្គាល់ការទទួលបានដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រម

M.R. Civ. P. 4(c)(1)

សម្គាល់

សូមចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ការទទួលស្គាល់នៅខាងក្រោម រួចផ្ញើទម្រង់បែបបទនេះក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានបិទតែម អាសយដ្ឋានអ្នកផ្ញើ ដែលត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ដើម្បីឲ្យអ្នកផ្ញើទទួលបានទម្រង់បែបបទនេះវិញក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលគេផ្ញើវាទៅកាន់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើដូច្នេះទេ អ្នកអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវដោយតុលាការឲ្យបង់ប្រាក់សម្រាប់ថ្លៃចំណាយលើការបញ្ជូនដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រមនេះឲ្យអ្នក។

(សូមរក្សាសំណៅនៃទម្រង់បែបបទនេះ និងសំណៅនៃពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំមួយច្បាប់ ទុកជាឯកសាររបស់អ្នក។)

សេចក្ដីថ្លែងអះអាង

ដោយចុះហត្ថលេខា ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបញ្ជូនទម្រង់បែបបទនេះត្រលប់ទៅវិញ ខ្ញុំសូមអះអាងថា ខ្ញុំបានទទួលដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹងមួយច្បាប់ ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រមមួយច្បាប់ និងសូមអះអាងថា៖

ចំពោះគ្រប់រឿងក្ដីនៅតុលាការរដ្ឋប្បវេណី រួមទាំងការលែងលះ ការផ្ដាច់សង្វាសតាមច្បាប់ និង សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយ ខ្ញុំយល់ដឹងថា ប្រសិនបើខ្ញុំមិនផ្ដល់ចម្លើយតបចំពោះពាក្យបណ្ដឹង ឬ ដាក់បណ្ដឹងជំទាស់ចំពោះសំណើសុំនោះ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈ ឬ វិធានរបស់តុលាការ និងមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅរាល់ការប្រជុំ និងសវនាការតុលាការ នោះសាលក្រមអាចនឹងត្រូវបានចេញប្រឆាំងនឹងខ្ញុំដោយកំបាំងមុខខ្ញុំ ហើយដើមបណ្ដឹង ឬភាគីដាក់សំណើអាចស្នើសុំឲ្យចេញសេចក្ដីបង្គាប់ផ្សេងៗទៀតប្រឆាំងនឹងខ្ញុំ។

ចំពោះរឿងក្ដីលែងលះ ការផ្ដាច់សង្វាសតាមច្បាប់ និង សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយ ខ្ញុំយល់ដឹងថា ប្រសិនបើខ្ញុំមិនមានបំណងដាក់ពាក្យផ្ដល់ចម្លើយតបចំពោះពាក្យបណ្ដឹង ប៉ុន្តែខ្ញុំពិតជាចង់ប្រាប់ឲ្យគេដឹងអំពីបញ្ហានានានៃសិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយពាក់ព័ន្ធនឹងកូនរបស់ខ្ញុំ សោធនអាហារកិច្ច ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ថ្លៃប្រឹក្សា និងការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិរួមប្ដី-ប្រពន្ធ និងទ្រព្យមិនជាប់ចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខ្ញុំត្រូវតែដាក់ទម្រង់បែបបទចូលបង្ហាញខ្លួនដោយមានមេធាវីតំណាង (Entry of Appearance) និងបង្ហាញមុខនៅរាល់ការជំនុំជម្រះ និងសវនាការតុលាការទាំងអស់។ ខ្ញុំអាចនឹងដាក់

ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប (ទម្រង់ FM/186/FM-187) ចំពោះពាក្យបណ្តឹងលែងលះ ឬ សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយ។ ប្រសិនបើខ្ញុំមានបំណងដាក់ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប ខ្ញុំយល់ដឹងថា ខ្ញុំត្រូវដាក់ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតបក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ អ្នកអាចទទួលបានពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប នៅតុលាការមណ្ឌលណាមួយក៏បាន ឬ នៅគេហទំព័រ www.courts.state.me.us។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ____________________

____
ហត្ថលេខា

អាសយដ្ឋាន៖ ______________________
____

ទូរស័ព្ទ៖ (__________) ______________________

សេចក្តីព្រមានជាមុនសំខាន់

អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រឡាបញ្ជីអំពីការផ្លាស់ប្តូរចំពោះអាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានជូនដំណឹងដល់ក្រឡាបញ្ជីអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយទេនោះ អ្នកអាចនឹងមិនទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការបើកការប្រជុំ ឬសវនាការណាមួយរបស់តុលាការឡើយ។

សម្រាប់ជាព័ត៌មានប៉ុណ្ណោះ

រដ្ឋ MAINE

តុលាការកំពូល
_______________________, ss.
សំណុំរឿងលេខ _______________________
____

តុលាការមណ្ឌល
ទីតាំង_______________________
សំណុំរឿងលេខ

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រលាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

_______________________ ដើមចោទ

v.

_______________________ ចុងចោទ

ការទទួលស្គាល់ការទទួលបានដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រម
M.R. Civ. P. 4(c)(1)

សម្គាល់

សូមចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ការទទួលស្គាល់នៅខាងក្រោម រួចផ្ញើទម្រង់បែបបទនេះក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានបិទតែម អាសយដ្ឋានអ្នកផ្ញើ ដែលត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ដើម្បីឲ្យអ្នកផ្ញើទទួលបានទម្រង់បែបបទនេះវិញក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែលគេផ្ញើវាទៅកាន់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើដូច្នេះទេ អ្នកអាចនឹងត្រូវបានតម្រូវដោយតុលាការឲ្យបង់ប្រាក់សម្រាប់ថ្លៃចំណាយលើការបញ្ជូនដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រមនេះឲ្យអ្នក។

(សូមរក្សាសំណៅនៃទម្រង់បែបបទនេះ និងសំណៅនៃពាក្យបណ្ដឹង ឬ សំណើសុំមួយច្បាប់ ទុកជាឯកសាររបស់អ្នក។)

សេចក្ដីថ្លែងអះអាង

ដោយចុះហត្ថលេខា ចុះកាលបរិច្ឆេទ និងបញ្ជូនទម្រង់បែបបទនេះត្រលប់ទៅវិញ ខ្ញុំសូមអះអាងថា ខ្ញុំបានទទួលដីកាកោះ និងពាក្យបណ្ដឹងមួយច្បាប់ ឬ សំណើសុំក្រោយចេញសាលក្រមមួយច្បាប់ និងសូមអះអាងថា៖

ចំពោះគ្រប់រឿងក្ដីនៅតុលាការរដ្ឋប្បវេណី រួមទាំងការលែងលះ ការផ្ដាច់សង្វាសតាមច្បាប់ និង សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយ ខ្ញុំយល់ដឹងថា ប្រសិនបើខ្ញុំមិនផ្ដល់ចម្លើយតបចំពោះពាក្យបណ្ដឹង ឬ ដាក់បណ្ដឹងជំទាស់ចំពោះសំណើសុំនោះ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈ ឬ វិធានរបស់តុលាការ និងមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅរាល់ការប្រជុំ និងសវនាការតុលាការ នោះសាលក្រមអាចនឹងត្រូវបានចេញប្រឆាំងនឹងខ្ញុំដោយកំបាំងមុខខ្ញុំ ហើយដើមបណ្ដឹង ឬភាគីដាក់សំណើអាចស្នើសុំឲ្យចេញសេចក្ដីបង្គាប់ផ្សេងៗទៀតប្រឆាំងនឹងខ្ញុំ។

ចំពោះរឿងក្ដីលែងលះ ការផ្ដាច់សង្វាសតាមច្បាប់ និង សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយ ខ្ញុំយល់ដឹងថា ប្រសិនបើខ្ញុំមិនមានបំណងដាក់ពាក្យផ្ដល់ចម្លើយតបចំពោះពាក្យបណ្ដឹង ប៉ុន្តែខ្ញុំពិតជាចង់ប្រាប់ឲ្យគេដឹងអំពីបញ្ហានានានៃសិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្ដាយពាក់ព័ន្ធនឹងកូនរបស់ខ្ញុំ សោធនអាហារកិច្ច ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ថ្លៃប្រឹក្សា និងការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិរួមប្ដី-ប្រពន្ធ និងទ្រព្យមិនជាប់ចំណងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខ្ញុំត្រូវតែដាក់ទម្រង់បែបបទចូលបង្ហាញខ្លួនដោយមានមេធាវីតំណាង (Entry of Appearance) និងបង្ហាញមុខនៅរាល់ការជំនុំជម្រះ និងសវនាការតុលាការទាំងអស់។ ខ្ញុំអាចនឹងដាក់

ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប (ទម្រង់ FM/186/FM-187) ចំពោះពាក្យបណ្តឹងលែងលះ ឬ សិទ្ធិនិងទំនួលខុសត្រូវរបស់ឪពុកម្តាយ។ ប្រសិនបើខ្ញុំមានបំណងដាក់ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប ខ្ញុំយល់ដឹងថា ខ្ញុំត្រូវដាក់ពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតបក្នុងរយៈពេល 20 ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង។ អ្នកអាចទទួលបានពាក្យផ្តល់ចម្លើយ និងបណ្តឹងតប នៅតុលាការមណ្ឌលណាមួយក៏បាន ឬ នៅគេហទំព័រ www.courts.state.me.us។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ____________________

____

ហត្ថលេខា

អាសយដ្ឋាន៖ ______________________________

____

ទូរស័ព្ទ៖ (____________) ________________________

សេចក្តីព្រមានជាមុនសំខាន់

អ្នកត្រូវទទួលខុសត្រូវជូនដំណឹងដល់ក្រឡាបញ្ជីអំពីការផ្លាស់ប្តូរចំពោះអាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមិនបានជូនដំណឹងដល់ក្រឡាបញ្ជីអំពីការផ្លាស់ប្តូរណាមួយទេនោះ អ្នកអាចនឹងមិនទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការបើកការប្រជុំ ឬសវនាការណាមួយរបស់តុលាការឡើយ។

រដ្ឋ MAINE

តុលាការកំពូល ______________________, ss.
សំណុំរឿងលេខ ______________

តុលាការមណ្ឌល
ទីតាំង ______________
សំណុំរឿងលេខ______________

ចំណាំ៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងតែប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រឡាបញ្ជី ហើយគេនឹងទាក់ទងទៅសេវាបកប្រែ។

______________________ដើមបណ្តឹង

v.

______________________ចុងចម្លើយ

សេចក្តីបញ្ជាក់អំពីអាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

M.R. Civ. P. 108(a)

ឈ្មោះ ______________________ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ______________________
(ឪពុកម្តាយបំពេញសេចក្តីបញ្ជាក់នេះ)

លេខផ្សព្វផ្សាយ SS ដែលតម្រូវនៅក្នុងទម្រង់ជាច់ដោយឡែក

អាសយដ្ឋាន____
(ផ្លូវ) *(ទីក្រុង)* *(រដ្ឋ)* *(លេខប្រៃសណីយ៍)*

ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាននិយោជកបច្ចុប្បន្ន៖

1. **ចំណូលដុលពីប្រាក់កម្រៃ ប្រាក់បៀវត្ស និងធ្វើការខ្លួនឯង**
   ភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់ W-2 និងបង្កាន់ដៃបើកប្រាក់រយៈពេលចុងក្រោយ
   A. តើអ្នករកចំណូលបានប៉ុន្មាន**ឆ្នាំមុន**? $______________
   B. តើអ្នករំពឹងថារកចំណូលបានប៉ុន្មាន**ឆ្នាំនេះ**? (1B) $____________________
2. **ចំណូលដុលផ្សេងទៀត**
   មិនត្រូវបញ្ចូលនូវ TANF, SSI ជំនួយធម្មតា ឬបណ្ណម្ហូបអាហារទេ។

	រំពឹងទុកសម្រាប់ឆ្នាំនេះ
អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ភាពគ្មានការងារធ្វើ	$__________________
អត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិត	$__________________
របបសន្តិសុខសង្គម	$__________________
ពិការភាព	$__________________
ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ	$__________________
អាហារកិច្ច	$__________________
ចំណូលពីការជួល ឬការដាក់បញ្ចាំ	$__________________
ប្រាក់អត្ថប្រយោជន៍	$__________________

សម្រាប់តែជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ

ការប្រាក់/ភាគលាភ $__________________
កម្រៃជើងសារ/ធីប $__________________
មូលធនចំណេញ $__________________
ផ្សេងៗ ___________________________ $__________________

សរុបៈ (2) $______________________

3. **ប្រាក់បន្ទាប់បន្សំពីការងារ**
ទឹកប្រាក់សរុបនៃអត្ថប្រយោជន៍ការងារដែលអ្នករំពឹងថាបានទទួលនៅឆ្នាំនេះ ដែលកាត់បន្ថយការចំណាយសម្រាប់ការរស់នៅរបស់អ្នក (រថយន្ត ផ្ទះ ធានារ៉ាប់រង អាហារ ជាដើម) (3) $______________________

4. **ប្រាក់ចំណូលដុលសរុបដែលរំពឹកទុកសម្រាប់ឆ្នាំនេះ** (4) $______________________
(បូក 1B, 2 និង 3) *បំពេញនៅទីនេះ និងនៅបន្ទាត់ទី៣ នៃទម្រង់ស្តីពីអាហារកិច្ចសម្រាប់កូន*

5. **ប្រាក់អាហារកិច្ចប្រចាំឆ្នាំដែលអ្នកបង់សម្រាប់កូនផ្សេងទៀត**
ប្រាក់អាហារកិច្ចដែលអ្នកបង់ចំពោះកូនដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿងនេះ។

ឈ្មោះកូន	បង់ទៅឈ្មោះ	ទឹកប្រាក់
____________	____________	____________
____________	____________	____________

(5) $______________________
បំពេញទឹកប្រាក់សរុបនៅទីនេះ និងបន្ទាប់ 4b នៃទម្រង់ស្តីពីអាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

6. **ថ្លៃចំណាយទៅលើធានារ៉ាប់រងសុខភាពប្រចាំសប្តាហ៍**
ភ្ជាប់មកជាមួយនូវច្បាប់ចម្លងនៃឯកសារបុព្វលាភធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់អ្នក
A. ការចំណាយទៅលើធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់អ្នកតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ $ ______________
B. ចំណាយបន្ថែមដែលអ្នកបង់សម្រាប់ធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់កូននៅក្នុងសំណុំរឿងនេះ (6B) $______________________
ដាក់ទឹកប្រាក់នេះនៅបន្ទាត់ទី 9 នៃទម្រង់អាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

7. **ការចំណាយសម្រាប់ការថែទាំកូនប្រចាំសប្តាហ៍**
ការចំណាយសម្រាប់ការថែទាំកូនដែលអ្នកបានបង់ដើម្បីឱ្យអ្នកបានទៅធ្វើការ ឬហាត់ការ
(7) $______________________
ដាក់ទឹកប្រាក់នេះនៅបន្ទាត់ទី 10 នៃទម្រង់អាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

8. **ការចំណាយផ្សេងៗសម្រាប់ថ្នាំពេទ្យប្រចាំសប្តាហ៍**
ប្រាក់ដែលអ្នកបង់សម្រាប់ចំណាយលើជំងឺប្រចាំកាយដែលកើតឡើងចំពោះកូនម្នាក់ៗ។

ឈ្មោះកូន	មូលហេតុចំណាយ	ទឹកប្រាក់
____________	____________	____________
____________	____________	____________

(8) $______________________
ដាក់ទឹកប្រាក់នេះនៅបន្ទាត់ទី 11 នៃទម្រង់អាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

9. **ក្មេងផ្សេងៗទៀតនៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នក**
ក្មេងផ្សេងៗទៀតដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះរបស់អ្នកដែលមិនជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសំណុំរឿងនេះ ហើយជាមនុស្សដែលអ្នកមានកាតព្វកិច្ចត្រូវថែទាំ។

ឈ្មោះក្មេង	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នក	ឈ្មោះក្មេង	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នក
________	________	________	________	________	________
________	________	________	________	________	________

10. អង្គហេតុផ្សេងទៀត

អង្គហេតុផ្សេងទៀតដែលអ្នកគិតថាថៅក្រមគួរតែដឹង ហើយដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការបង្គាប់ចំនួនទឹកប្រាក់អាហារកិច្ចចំពោះកូន។

____

____

11. ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុល

តម្លៃបច្ចុប្បន្ន*នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នក៖*

អចលនទ្រព្យ $____________________ យានយន្ត (រួមបញ្ចូលទាំងយានយន្តកម្សាន្តផងដែរ) $_____

សាច់ប្រាក់/គណនីធនាគារ/CDs $ ___________ ភាគហ៊ុន/សញ្ញាបណ្ណ $_________________

គម្រោងចូលនិវត្តន៍/IRAs/401(k)s/សោធននិវត្តន៍/ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ $__________________________________

ផ្សេងៗ (ដូចជាផលប្រយោជន៍អាជីវកម្ម ឬការធានារ៉ាប់រងជីវិត) $__________________________________

សមតុល្យបច្ចុប្បន្ន*នៃបំណុលរបស់អ្នក៖*

ការបង់រំលោះ $ _________ ប្រាក់កម្ចី $ __________ បណ្ណឥណទាន $ __________ ផ្សេងៗ $____________

តាមរយៈពាក្យសម្បថរបស់ខ្ញុំ តាមការដឹងឮ និងជំនឿរបស់ខ្ញុំ លិខិតបញ្ជាក់នេះត្រូវបានបំពេញសព្វគ្រប់ ហើយបានរួមបញ្ចូលនូវរាល់ប្រាក់ចំណូល ទ្រព្យសម្បត្តិ និងបំណុលទាំងអស់របស់ខ្ញុំ។

កាលបរិច្ឆេទ ____ _______________________________

ហត្ថលេខា

វត្តមានដោយផ្ទាល់ដោយ ______________________________________ ដែលបានស្បថចំពោះលិខិតបញ្ជាក់នេះនៅចំពោះមុខខ្ញុំ៖

កាលបរិច្ឆេទ៖ _________________ _____________________________________

(មេធាវី) (សារការី) (ក្រឡាបញ្ជីរង)

តុលាការកំពូល | រដ្ឋ MAINE | តុលាការមណ្ឌល

______________________________,ss. | ទីតាំង ______________________

សំណុំរឿងលេខ _______________ | សំណុំរឿងលេខ _______________

______________________________ដើមចោទ

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺសម្រាប់ជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រលាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរសព្ទទៅសេវាបកប្រែ។

v.

______________________________ចុងចោទ

ទំព័រអាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

☐ **ទំព័របំពេញបន្ថែមត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយ**

M.R. Civ. P. 108(B)

1. a. អ្នកផ្តល់ការថែទាំចម្បង (ឪពុកឬម្តាយដែលកូនរស់នៅជាមួយភាគច្រើនបំផុត)៖ ☐ ដើមចោទ ☐ ចុងចោទ ☐ ទាំងពីរ
ប្រសិនបើឪពុកម្តាយផ្តល់ការថែទាំជាដុំកំភួនស្មើគ្នា ឪពុកឬម្តាយដែលមានចំណូលខ្ពស់ជាង គួរបង្ហាញជាអ្នកមិនផ្តល់ការថែទាំចម្បង។
b. ឪពុកឬម្តាយដែលផ្តល់ធានារ៉ាប់រងសុខភាពសម្រាប់កូនៗ៖ ☐ ដើមចោទ ☐ ចុងចោទ ☐ មិនទាំងពីរ
c. ឪពុកឬម្តាយដែលផ្តល់ការចំណាយការថែទាំកូនប្រចាំសប្តាហ៍សម្រាប់កូនៗ៖ ☐ ដើមចោទ ☐ ចុងចោទ ☐ មិនទាំងពីរ
d. ឪពុកឬម្តាយដែលផ្តល់ការចំណាយការថែទាំសុខភាពបន្ថែមសម្រាប់កូនៗ៖ ☐ ដើមចោទ ☐ ចុងចោទ ☐ មិនទាំងពីរ

2. ឈ្មោះរបស់កូន | ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត | ឈ្មោះរបស់កូន | ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

____________________ ____________ ____________________ ____________

____________________ ____________ ____________________ ____________

ចំនួនប្រចាំឆ្នាំ	អ្នកផ្តល់ការថែទាំចម្បង	អ្នកមិនផ្តល់ការថែទាំចម្បង ☐ ប្រាក់បម្រុងឧបត្ថម្ភខ្លួនឯង ☐ ក្រោមបន្ទាត់ភាពក្រីក្រ	Combined Income
3. ប្រាក់ចំណូលដុល	$	$	
4. ដកកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទៀត a. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបានបង់ទៅឲ្យអតីតសហព័ទ្ធ	a.	a.	
b. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបានបង់សម្រាប់កូនៗដទៃទៀត	b.	b.	
c. កូនៗដទៃទៀតដែលរស់នៅជាមួយអ្នកមិនផ្តល់ការថែទាំចម្បង (សូមមើលការណែនាំនៅទំព័រខាងក្រោយ។)		c.	
5. សរុបនៃ 4a, b, & c			
6. ប្រាក់ចំណូលដុលប្រចាំឆ្នាំដែលកែតម្រូវ (ដកបន្ទាត់លេខ 5 ពីបន្ទាត់លេខ 3)	a.	b.	c.
7. ការចែករំលែកនៃចំណូលដុល (ចែកចំណូលរបស់ឪពុក-ម្តាយរៀងៗខ្លួន នឹងចំណូលរួមបញ្ចូលគ្នា)	a. %	b. %	(បូក 6a & 6b)

8. ការឧបត្ថម្ភប្រចាំសប្តាហ៍ជាមូលដ្ឋាន សម្រាប់កូនទាំងអស់ រហូតដល់ 18 ឆ្នាំ (ឬរហូតដល់ 19 ឆ្នាំ ប្រសិនបើនៅរៀនវិទ្យាល័យនៅឡើយ) **(សូមមើលការណែនាំនៅទំព័រខាងក្រោយ។)**

a. ចំនួនកូនសរុប ____________

b. ចំនួនកូនដែលមានអាយុ 0-11 __________ គុណនឹងចំនួនពីតារាងខាងលើ ________________ = $________________

c. ចំនួនកូនដែលមានអាយុ 12-17 __________ គុណនឹងចំនួនពីតារាងខាងលើ ________________ = $________________

សរុប (បូក 8b និង 8c)៖ 8.______________

9. ការចំណាយលើធានារ៉ាប់រងសុខភាពប្រចាំសប្តាហ៍សម្រាប់កូនៗ

ឈ្មោះ និងចំនួន ក្នុងកូនម្នាក់ៗ ក្នុងមួយសប្តាហ៍________________ $________________

________________ $________________

សរុប៖ 9.______________

10. ការចំណាយលើការថែទាំកូនប្រចាំសប្តាហ៍

ឈ្មោះ និងចំនួន ក្នុងកូនម្នាក់ៗ ក្នុងមួយសប្តាហ៍_______________ $_________________

_______________ $_________________

សរុប៖ 10. ____________

11. ការចំណាយលើការថែទាំសុខភាពបន្ថែម

ឈ្មោះ និងចំនួន ក្នុងកូនម្នាក់ៗ ក្នុងមួយសប្តាហ៍_______________ $_________________

_______________ $_________________

សរុប៖ 11. ____________

***ប្រសិនបើឪពុកម្តាយផ្តល់ការថែទាំជាដុំកំភួនស្មើគ្នា សូមបន្តការគណនាលើសន្លឹកកិច្ចការបំពេញបន្ថែម។**

12. សរុប កាតព្វកិច្ច ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំពីរសប្តាហ៍ (បន្ថែមបន្ទាត់លេខ 8, 9, 10 និង 11 ប្រសិនបើប្រចាំពីរសប្តាហ៍, គុណនឹង x 2) 12. ___

13. កាតព្វកិច្ចសោធនអាហារកិច្ច ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំពីរសប្តាហ៍៖

---

a. អ្នកផ្តល់ការថែទាំចម្បង

អ្នកផ្តល់ការថែទាំ ចំណាយដោយផ្ទាល់ $_______________

(គុណបន្ទាត់ 7a នឹងបន្ទាត់ 12)

b. អ្នកមិនផ្តល់ការថែទាំចម្បង

កាតព្វកិច្ចឧបត្ថម្ភរបស់អ្នកផ្តល់ការថែទាំ $_______________

(គុណបន្ទាត់ 7b នឹងបន្ទាត់ 12)

ការកែតម្រូវធានារ៉ាប់រងសុខភាព - ____________________

(សូមមើលការណែនាំនៅទំព័រខាងក្រោយ។)

អ្នកមិនផ្តល់ការថែទាំចម្បង បង់ជាការឧបត្ថម្ភ ____________

កាលបរិច្ឆេទ៖ ______________________ រៀបចំដោយ៖_______________________________________

(មេធាវីតំណាងឲ្យ) (ដើមចោទ) (ចុងចោទ) (ចៅក្រម) (អង្គចៅក្រម) (អ្នកសម្រុះសម្រួល)

ការគណនា "ចំនួនទទួលបានពីតារាង" សម្រាប់បន្ទាប់ទី 8a 8b និង 8c នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ

1. សូមមើលតារាងអាហារកិច្ច។ តារាងនេះត្រូវបានបែងចែកជាពីរប្រភេទក្រុមអាយុ។ នៅផ្នែកខាងឆ្វេង សម្រាប់កុមារអាយុក្រោម12ឆ្នាំ។ នៅផ្នែកខាងស្តាំ គឺសម្រាប់កុមារអាយុ 12 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ។

2. សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួននៅក្នុងតារាង "ប្រាក់ចំណូលរួមរបស់ឪពុកម្តាយ" ដែលស្ថិតនៅជិតតារាង "ប្រាក់ចំណូលរួម" នៅ**បន្ទាត់ទី 6c** នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ។ គូសបន្ទាត់លើប្រភេទក្រុមអាយុទាំងពីរនៃតារាងនេះទៅតាមចំនួនដែលបានគូសរង្វង់។

3. នៅក្នុងតារាង "ចំនួនកូន" នៅក្នុងប្រភេទក្រុមអាយុនីមួយៗ សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួនកូនសរុបនៅក្នុងករណីនេះ។ ចំនួនដែលអ្នកបានគូសរង្វង់ជុំវិញត្រូវតែស្មើគ្នានឹងចំនួនដែលអ្នកបានសរសេរចូលនៅក្នុង**បន្ទាត់ទី 8a** នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ។

   ប្រសិនបើអ្នកមានកូនអាយុក្រោម 12ឆ្នាំ សូមគូសបន្ទាត់មួយពីចំនួនដែលបានគូសរង្វង់ជុំវិញចុះក្រោមរហូតដល់បន្ទាត់នោះប្រសព្វគ្នាជាមួយនឹងតារាងប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរួមគ្នារបស់ឪពុកម្តាយ។ សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួនដែលបន្ទាត់បានប្រសប់គ្នា ហើយសរសេរចំនួនដែលបានគូសរង្វង់ជុំវិញនៅក្នុងចន្លោះបន្ទាប់ពីតារាង "ចំនួនទទួលពីតារាង" នៅ**បន្ទាត់ទី 8c** នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ។

   ប្រសិនបើអ្នកមានកូនអាយុ 12 ឆ្នាំ ឬច្រើនជាងនេះ សូមគូសបន្ទាត់មួយពីចំនួនដែលបានគូសរង្វង់ជុំវិញចុះក្រោមរហូតដល់បន្ទាត់នោះប្រសប់គ្នាជាមួយនឹងតារាងប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរួមគ្នារបស់ឪពុកម្តាយ។ សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួនដែលបន្ទាត់បានប្រសប់គ្នា ហើយសរសេរចំនួនដែលបានគូសរង្វង់ជុំវិញនៅក្នុងចន្លោះបន្ទាប់ពីតារាង "ចំនួនពីតារាង" នៅ**បន្ទាត់ទី 8c** នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ។

4. ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើអ្នកមានកូន **ពីរ** នាក់អាយុក្រោម 12 ឆ្នាំ និងកូន**ពីរ**នាក់ទៀតអាយុលើសពី 12 ឆ្នាំ ហើយប្រាក់ចំណូលដុលរួមគ្នាប្រចាំឆ្នាំមានចំនួន $18,000 សូមប្រើប្រាស់តារាងសម្រាប់កូន **4** នាក់ នៅក្នុងប្រភេទក្រុមអាយុទាំងពីរ។ "ប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរួមគ្នា របស់ឪពុកម្តាយ" និងបន្ទាត់ "ចំនួនកូន" ត្រូវប្រសព្វគ្នានឹងចំនួនទឹកប្រាក់ **$30** នៅក្នុងតារាងក្រុមអាយុទាបជាង 12 ឆ្នាំ។ បន្ទាត់ត្រូវប្រសព្វគ្នានឹងចំនួនទឹកប្រាក់ **$38** នៅក្នុងតារាងក្រុមអាយុលើសពី 12 ឆ្នាំ។ តាមរយៈឧទាហរណ៍នេះ គេអាចសរសេរព័ត៌មានដូចខាងក្រោម នៅក្នុងសន្លឹកកិច្ចការនេះ៖

8a. ចំនួនកូនសរុប **4**

8b. ចំនួនកូនដែលមានអាយុពី 0-11 **2** គុណនឹងចំនួនទទួលបានពីតារាង $ **30** = $ **60**

8c. ចំនួនកូនដែលមានអាយុពី 12-17 **2** គុណនឹងចំនួនទទួលបានពីតារាង $ **38** = $ **76**

អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង ដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបបំផុត

នៅពេលប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង មានកម្រិតទាប នោះគេនឹងប្រើប្រាស់វិធីផ្សេងទៀតដើម្បីធ្វើការគណនាការផ្តល់អាហារកិច្ច។ វិធីទាំងនោះមានពន្យល់នៅក្នុងការណែនាំស្តីពីការផ្តល់អាហារកិច្ច19-A M.R.S. § 2006(5)(C)។ ប្រសិនបើប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង ចូលក្នុងការត្រៀមទុកសម្រាប់ស្វ័យផ្គត់ផ្គង់ (តារាងអាហារកិច្ចដែលមានដាក់ស្រមោល) សូមធ្វើការគូសធីកនៅក្នុងចន្លោះ អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង ដែលនៅជាប់នឹងតារាង "ត្រៀមទុកសម្រាប់ស្វ័យផ្គត់ផ្គង់" នៅក្នុងសន្លឹកកិច្ចការផ្នែកអាហារកិច្ច។ ប្រសិនបើប្រាក់ចំណូលរបស់ អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង ទាបជាងចំនួនប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ដែលបានសរសេរនៅក្នុងតារាងអាហារកិច្ច សូមគូសធីកនៅក្នុងប្រអប់នៅក្បែរ "នៅក្រោមកម្រិតនៃភាពក្រីក្រ" នៅសន្លឹកកិច្ចការផ្នែកអាហារកិច្ច។

ការគណនាចំនួនសម្រាប់បន្ទាត់ទី4 នៃសន្លឹកកិច្ចការ
(កុមារផ្សេងទៀតដែលនៅដោយគ្មានអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង)

ប្រសិនបើអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង មានកាតព្វកិច្ចស្របច្បាប់ក្នុងការឧបត្ថម្ភកុមារផ្សេងទៀតដែលរស់នៅក្នុងផ្ទះរបស់ពួកគេ អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី។ ចំនួនប្រាក់កម្ចីមានសរសេរនៅបន្ទាត់ទី 4c។ ដើម្បីកំណត់ពីប្រាក់កម្ចីដែលត្រូវចុះក្នុងបន្ទាត់ទី4c សូមធ្វើតាមដំណាក់កាលនៅក្នុងកថាខណ្ឌទី1 2 3 និងទី4 ដោយធ្វើការផ្លាស់ប្តូរត្រង់ចំណុចខ្លះ។ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី2 សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួននៅក្នុងតារាងខាងក្រោម "ប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំរួមគ្នារបស់ឪពុកម្តាយ" ដែលស្ថិតនៅក្បែរប្រាក់ចំណូលដុលសរុបរបស់អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង បន្ទាប់ពីមានការធ្វើប្រមាណវិធីដកនៅក្នុងបន្ទាត់ទី 4b។ សូមកុំគូសរង្វង់ជុំវិញប្រាក់ចំណូលដុលរួមគ្នារបស់ឪពុកម្តាយនៅក្នុងករណីនេះ។ នៅក្នុងដំណាក់កាលទី3 នៅក្នុងតារាង "ចំនួនកូន" នៅក្នុងតារាងប្រភេទក្រុមអាយុទាំងពីរ សូមគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួនកុមារផ្សេងទៀតដែលកំពុងរស់នៅដោយគ្មានអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង ដែលអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង មានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការឧបត្ថម្ភ។ នៅក្នុងករណីនេះ សូមកុំគូសរង្វង់ជុំវិញចំនួនកូន។

សូមប្រយ័ត្ន៖ ប្រសិនបើមានដីកាបង្គាប់អាហារកិច្ចរួចហើយសម្រាប់កុមារនៅក្នុងករណីនេះ ប្រាក់កម្ចីប្រហែលជាមិនអាចប្រើប្រាស់បាននោះទេ។

ការគណនាការកែសម្រួលការធានារ៉ាប់រងសុខភាពសម្រាប់ផ្នែក 13b នៃសន្លឹកកិច្ចការនេះ

ប្រសិនបើ អ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង បង់ថ្លៃធានារ៉ាប់រងសុខភាពរបស់កុមារ កាតព្វកិច្ចជួយឧបត្ថម្ភរៀងរាល់សប្តាហ៍ត្រូវតែធ្វើការសម្រួល។ ចំនួនដែលត្រូវកែសម្រួល គឺចំនួននៃការធានារ៉ាប់រងសុខភាពកុមារ (បន្ទាត់ទី9)។ សូមដាក់ចំនួនទទួលបានពីបន្ទាត់ទី9 នៅបន្ទាត់ក្បែរ "ការកែសម្រួលការធានារ៉ាប់រងសុខភាព"។ ធ្វើផលដកនៃចំនួននេះពីកាតព្វកិច្ចឧបត្ថម្ភរបស់អ្នកផ្តល់សេវាក្រៅពីការថែទាំចម្បងដើម្បីកំណត់ពីចំនួនដែលត្រូវចបង់ និងចំនួនដែលត្រូវឧបត្ថម្ភ។

ប្រសិនបើអ្នកដែលមិនមែនជាអ្នកផ្តល់សេវាថែទាំចម្បង បង់ថ្លៃធានារ៉ាប់រងសុខភាពកុមារ ឬប្រសិនបើគ្មានឪពុក/ម្តាយបង់ថ្លៃធានារ៉ាប់រងសុខភាពនោះទេ សូមសរសេរលេខ 0 នៅបន្ទាត់ក្បែរ "ការកែសម្រួលការធានារ៉ាប់រងសុខភាព"។

រដ្ឋ MAINE

តុលាការកំពូល

_______________________, ss.

លេខ ____________________

តុលាការមណ្ឌល

ទីតាំង______________________________

សំណុំរឿងលេខ ____________________

_______________________ ដើមចោទ

v.

_______________________ ចុងចោទ

សម្គាល់៖ ទម្រង់បែបបទនេះគឺប្រើសម្រាប់ជាឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ។ សូមបំពេញជាភាសាអង់គ្លេសនៅក្នុងទម្រង់បែបបទភាសាអង់គ្លេស ។ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវការជំនួយ សូមទៅកាន់ការិយាល័យក្រលាបញ្ជី ហើយគេនឹងហៅទូរស័ព្ទទៅកាន់សេវាបកប្រែ។

ទម្រង់បន្ថែម

ទម្រង់បន្ថែមអំពីអាហារកិច្ចសម្រាប់កូន

(សម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលឪពុកម្តាយផ្តល់ការចិញ្ចឹមបីបាច់ថែរក្សាកូនស្មើៗគ្នា។ ទម្រង់ **FM-040** ត្រូវតែរៀបចំជាមុន។)

ឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ជាង គឺ ☐ ដើមចោទ ☐ ចុងចោទ។

14. ចំណែកនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលរាល់សប្តាហ៍ពីឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ជាង
    __________ (ខ្ពស់ជាងនៃបន្ទាត់ទី 7a និង 7b) x __________ (បន្ទាត់ទី 8) = 14.__________

15. សិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមរាល់សប្តាហ៍
    __________ (បន្ទាត់ទី 8) x 1.5 = 15.__________

16. សិទ្ធិទទួលបានចំណែកនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមរាល់សប្តាហ៍ពីឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបជាង
    __________ (ទាបជាងបន្ទាត់ទី 7a និង 7b) x __________ (បន្ទាត់ទី15) = 16.__________

17. សិទ្ធិទទួលបានចំណែកនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមរាល់សប្តាហ៍ពីឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ជាង
    __________ (ខ្ពស់ជាងបន្ទាត់ទី 7a និង 7b) x __________ (បន្ទាត់ទី15) = 17.__________

18. កាតព្វកិច្ចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម
    __________ (បន្ទាត់ទី 17) - __________ (បន្ទាត់ទី 16) = 18.__________

19. កាតព្វកិច្ចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់ឪពុក/ម្តាយដែលបានសន្មត
    បំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ចាប់ពីបន្ទាត់ទី **14** ឬ បន្ទាត់ទី **18** (ចំនួនមួយណាក៏បានដែលតិចជាង) = 19.__________

20. ចំណាយបន្ថែមនឹងត្រូវបែងចែកគ្នារវាងឪពុក/ម្តាយដោយសមាមាត្រនឹងប្រាក់ចំណូលរបស់អ្នកទាំងពីរ៖

ឯកសារយោងប៉ុណ្ណោះ

ចំណាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍	ឪពុក/ម្តាយជាអ្នកបង់	ចំណែករបស់ HIP	ចំណែករបស់ LIP
ធានារ៉ាប់រងសុខភាព (បំពេញចំនួនពីបន្ទាត់ទី 9)			$	$
ប្រាក់ចិញ្ចឹមបីបាច់កូន (បំពេញចំនួនពីបន្ទាត់ទី 10)			$	$
ចំណាយលើការព្យាបាលដែលមិនមានធានារ៉ាប់រង (បំពេញចំនួនពីបន្ទាត់ទី 11)			$	$
*HIP = ឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលខ្ពស់ជាង	*LIP – ឪពុក/ម្តាយដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបជាង	**សរុប:**	$	$

ការកែសម្រួលសម្រាប់ចំណាយបន្ថែម = 20.____________

(បើ HIP បង់ថ្លៃចំណាយនានា, ដកចំណែករបស់ LIP ចេញ។
បើ LIP បង់ថ្លៃចំណាយនានា, បូកបញ្ចូលចំណែករបស់ HIP។
នៅបន្ទាត់ទី 20 កុំបំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ដែល HIP បង់ដោយផ្ទាល់ទៅឲ្យអ្នកផ្តល់ ពីព្រោះចំនួននេះត្រូវគិតនៅកន្លែងផ្សេងទៀតនៅក្នុងការគណនា។)

21. កាតព្វកិច្ចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសរុបរាល់សប្តាហ៍របស់ HIP ដែលត្រូវបង់ទៅឲ្យ LIP = 21.__________

ព័ត៌មានសំខាន់ទាក់ទងនឹង

ការជំនុំជម្រះសំណុំរឿង

សំណុំរឿងគ្រួសាររបស់អ្នកត្រូវបានកំណត់ពេលសម្រាប់ការជំនុំជម្រះ (case management conference)។ មេធាវីការពារក្ដី និងគូភាគីត្រូវបានតម្រូវឲ្យចូលរួមក្នុងការជំនុំជម្រះនេះ លុះត្រាណាតែៈ

- *លិខិតបញ្ជាក់ជំនួសឲ្យការជំនុំជម្រះ (Certificate in Lieu of Conference)* (ទម្រង់បែបបទ FM-054) ត្រូវបានដាក់ទៅតុលាការមុនកាលបរិច្ឆេទជំនុំជម្រះ (ទម្រង់បែបបទនេះមាននៅគេហទំព័រផ្នែកយុត្តិធម៌ *(Judicial Branch)* តាមអាសយដ្ឋានៈ http://courts.maine.gov/fees_forms/forms ឬការិយាល័យក្រឡាបញ្ជីតុលាការមណ្ឌលណាមួយរបស់រដ្ឋ Maine។ ទម្រង់បែបបទនេះអាចដាក់ទៅតុលាការបាន តែក្នុងករណីដែលគូភាគីយល់ព្រមលើការរៀបចំចាត់ចែងជាបណ្ដោះអាសន្នសម្រាប់កូនៗប៉ុណ្ណោះ)។
- ការជំនុំជម្រះអាចត្រូវបានពន្យារពេលដោយអនុលោមតាមក្រមនីតិវិធីរដ្ឋប្បវេណីនៃរដ្ឋ Maine 110A(3)(A)(ii)។ ឬ
- គូភាគីយល់ព្រមចំពោះការកែសម្រួលនៃសាលក្រម ឬសេចក្ដីបង្គាប់ដែលមានស្រាប់ និងដាក់លិខិតស្នាមសមរម្យទៅតុលាការមុនកាលបរិច្ឆេទជំនុំជម្រះ។

បញ្ហាខាងក្រោមនឹងត្រូវពិភាក្សានៅក្នុងការជំនុំជម្រះ ហើយសេចក្ដីបង្គាប់មួយអាចនឹងត្រូវបានចេញដោយតុលាការនៅពេលនោះ ឬនៅសវនាការបន្ទាប់ បើទោះបីជាសំណើសុំការអនុគ្រោះបណ្ដោះអាសន្នមិនទាន់បានដាក់ទៅតុលាការយ៉ាងណាក្ដី។

1. ការរៀបចំចាត់ចែងជាបណ្ដោះអាសន្នសម្រាប់កូនៗ គិតទាំងកន្លែងរស់នៅ ទំនាក់ទំនងឪពុក/ម្ដាយ/កូន ធានារ៉ាប់រងសុខភាព និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន ទំនួលខុសត្រូវបណ្ដោះអាសន្នក្នុងការសងបំណុលជាគ្រា; និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភសហព័ទ្ធ (ប្ដី/ប្រពន្ធ) បណ្ដោះអាសន្ន (បើមាន)។ *អ្នកត្រូវតែដាក់ទម្រង់បែបបទ FM-050 សេចក្ដីបញ្ជាក់អះអាងពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន។ ការដាក់ទម្រង់នេះមិនត្រូវលើសពី 03 ថ្ងៃមុនការជំនុំជម្រះនោះទេ។*
2. ចំណុចវិវាទ
3. កាលកំណត់សម្រាប់បញ្ជូនសំណុំរឿងសម្រាប់ការដោះស្រាយ ការផ្លាស់ប្ដូរព័ត៌មាន (ការប្ដូរឯកសារសំណុំរឿងរវាងគូក្ដី និងការសម្រុះសម្រួល។
4. ការបង់ថ្លៃនានា រួមទាំងថ្លៃសម្រុះសម្រួលនៅតុលាការ និងថ្លៃមេធាវីណាមួយ។

អ្នកអាចនឹងត្រូវបានបង្គាប់ឲ្យចូលរួមការសម្រុះសម្រួល

សូមចូលទៅកាន់ការជំនុំជម្រះដោយត្រៀមខ្លួនបង់ចំណែករបស់អ្នកលើថ្លៃសម្រុះសម្រួល

5. កាលបរិច្ឆេទ និងម៉ោងសម្រាប់សវនាការបន្ទាប់របស់តុលាការ។ **បើភាគីម្ខាងអវត្តមាន ឬបើសំណុំរឿងមានការពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត ឬការអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន សវនាការមួយអាចនឹងបើកនៅថ្ងៃជំនុំជម្រះ។**

6. ការបញ្ជូនទៅចៅក្រម. **នៅពេលដែលសិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់មេបាគឺជាចំណុចវិវាទ គូភាគីអាចមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់សិទ្ធិរបស់ខ្លួនស្នើឲ្យចៅក្រមកំណត់សិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវមេបាបណ្តោះអាសន្ន។** ដើម្បីធ្វើដូច្នេះបាន ភាគីម្ខាងត្រូវតែដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រឡាបញ្ជីតុលាការ មុន ឬនៅពេលជំនុំជម្រះ។

7. បញ្ហាផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងសំណុំរឿងនេះ រួមទាំងការចូលរួមកម្មវិធីអប់រំមាតា/បិតា ការធ្វើតេស្ត DNA បញ្ជាក់ឪពុក/ម្តាយ ការស្វែងរកការងារ។ ការចាត់តាំងអាណាព្យាបាលតំណាងឲ្យកូន និងការវាយតម្លៃផ្នែកចិត្តសាស្ត្រ។

អង្គចៅក្រមនឹងចេញសេចក្តីបង្គាប់លើសំណុំរឿងបន្ទាប់ពីការជំនុំជម្រះដែលនឹងកំណត់រយៈពេលនៃចំណាត់ការ ហើយអាចនឹងចេញសេចក្តីបង្គាប់ផ្សេងទៀត ដូចជាសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ន ឬសេចក្តីបង្គាប់មួយដែលអនុវត្តកាតព្វកិច្ចផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន។

ការព្រមាន

បើអ្នកគឺជាភាគីឆ្លើយតប និងមានបំណងជំទាស់នឹងពាក្យបណ្តឹង ឬសំណើសុំ ការឆ្លើយតបត្រូវតែដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់តាមច្បាប់ ឬវិធានតុលាការ។ សូមកុំរង់ចាំរហូតដល់ពេលជំនុំជម្រះ ក្នុងការបញ្ជាក់ការជំទាស់របស់អ្នក។

អ្នកមានសិទ្ធិបង្ហាញខ្លួន និងទទួលការកាត់ក្តីនៅគ្រប់តុលាការទាំងអស់ (ការកាត់ក្តី សវនាករ ការជំនុំជម្រះ ការសម្រុះសម្រួល)។ បើអ្នកខកខានមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅសវនាការណាមួយ ឬទាំងអស់របស់តុលាការដោយគ្មានមូលហេតុសមស្រប តុលាការអាចនឹងចាត់វិធានការលើសំណុំរឿងរបស់អ្នក បើទោះបីជាអ្នកមិនមានវត្តមាននៅទីនោះក៏ដោយ។ នេះមានន័យថាតុលាការអាចនឹងចេញសេចក្តីបង្គាប់បណ្តោះអាសន្ន/កាលិកដោយកំបាំងមុខអ្នក ឬបើកសវនាការចុងក្រោយ ឬចេញសេចក្តីបង្គាប់/សាលក្រមកំបាំងមុខ ទាក់ទងនឹងបញ្ហាណាមួយ ឬទាំងអស់នៅក្នុងសំណុំរឿងរបស់អ្នកដោយរួមទាំងតែមិនកំណត់ត្រឹមតែភាពជាឪពុកម្តាយ ឬ ភាពជាមេបា ឬ សិទ្ធិ និងទំនួលខុសត្រូវរបស់មេបាសម្រាប់កូន (សិទ្ធិចិញ្ចឹមកូន កន្លែងរស់នៅ សិទ្ធិសួរសុខទុក្ខ។ល។) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសហព័ទ្ធ (ប្តី/ប្រពន្ធ)/អាហារកិច្ចថ្លៃមេធាវី និងការបែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិរួមនិងមិនមែនរួម (បំណុល អចលនទ្រព្យ យានយន្ត ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ គណនីចូលនិវត្តន៍។ល។) តុលាការក៏មានជម្រើសច្រានចោលការឆ្លើយតបណាមួយដែលអ្នកបានដាក់ទៅតុលាការ បើអ្នកមិនបានបង្ហាញខ្លួន។